

## СПРАВКА

### Соответствие личных дел студентов 1 курса требованиям локальных актов ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» и его филиалов в 2024-2025 учебном году

25.10.2024 года

В соответствии с планом-графиком внутренней системы оценки качества образования ГБПОУ «КПГТ» на 2024-2025 учебный год была проведена проверка соответствия личных дел студентов 1 курса требованиям локальных актов ГБПОУ «КПГТ» и филиалов.

Проверка осуществлялась заместителем директора по УВР – Смирновой Т.Б. – г. Касли, зав. очными отделениями Верхнеуфалейского филиала Малышевой Т.С., Нязепетровского филиала Пьянковой Ю.Ф., Карабашского филиала Беспаловой Т.С.

**Сроки проведения оценки:** октябрь 2024 года.

**Цель проверки:** сверить наличие личных дел обучающихся 1 курсов, проверить соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов.

**Методы:** работа с личными делами обучающихся 1 курсов.

#### **Программа проверки:**

- титульный лист;
- списочный состав группы (лист движения);
- количество личных дел;
- описи личного дела (по каждому обучающемуся);
- наличие заявлений о поступлении в ГБПОУ «КПГТ»;
- наличие оригинала аттестата;
- наличие подписей обучающегося и руководителя ГБПОУ «КПГТ» (в заявлении и согласии);
- наличие в личном деле согласий на обработку персональных данных (от обучающихся и их законных представителей);
- наличие медицинской справки Ф. 086-У;
- наличие фотографий, копии паспорта, СНИЛС, аттестата, реквизитов счета в ПАО «Сбербанк»;

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие

#### **Выводы:**

1. Количество личных дел соответствует числу учащихся в группе;
2. Все личные дела разложены в алфавитном порядке;
3. Не во всех личных делах имеется список группы;
4. Во всех личных делах имеются согласия на обработку персональных данных (обратить внимание на табличку документации, делать отметки при поступлении документов, если первоначально не было, позже предоставили необходимо отметить);
5. Во всех личных делах имеются фотографии, медицинские справки, копии СНИЛС, реквизитов ПАО «Сбербанк».
6. Подробный анализ личных дел обучающихся представлен в Приложении 1.
7. Замечания по состоянию на 15.10.2024 устранены в полном объеме.

#### **Рекомендации:**

1. Классным руководителям своевременно вести движение контингента и делать необходимые отметки (о зачислении, отчислении или академическом отпуске) в списке группы (дата, номер приказа), проверить наличие списка групп и списка документации.

Структурное подразделение	Количество групп	Список обучающихся группы (% наличия)	Количество личных дел (% наличия)	Описи личного дела (% наличия)	Заявления о поступлении (%наличия)	Оригинал аттестата (%наличия)	Наличие согласий на ОПД (%наличия)	Наличие медицинской справки Ф. 086-У (%наличия)	Наличие фотографий, копии паспорта, СНИЛС, аттестата, реквизитов счета в ПАО «Сбербанк»
Касли – техникум	19	100	100	90	100	100	100	100	100
ВУ филиал	13	100	100	90	100	100	100	100	100
НЗП филиал	10	100	100	90	100	100	100	100	100
Карабашский филиал	10	100	100	90	100	100	100	100	100

Заместитель директора по УВР

Т.Б. Смирнова



